

KLU PLAKA YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU



SİSTEME GİRİŞ YAPMAK

Sisteme giriş yapabilmek için ilk önce <http://klubys.klu.edu.tr> adresine girilir. Daha sonra resimdeki gibi kullanıcı adı ve parola kutucuklarının bulunduğu bir ekran gelecektir. **'Kullanıcı adı'** ve **'Parola'** kutucuklarına ise üniversite bünyesinde kullandığınız E-posta adresinizi ve şifrenizi '@klu.edu.tr' eklemeyen yazarak **'Giriş'** butonuna tıkladığınızda sisteme giriş yapabilirsiniz.

Örnek: E-posta = 'emreyildirim@klu.edu.tr'

Kullanıcı adı = 'emreyildirim'

Parola = '[e-posta şifresi]'

PLAKA YÖNETİM SİSTEMİ

Kullanıcı Adı E-posta adresi '@klu.edu.tr' olmadan

Parola E-posta şifresi

2015 © Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Giriş Yap

YENİ PLAKA TANIMLAMA

Sisteme başarıyla giriş yapıp işlemleri gerçekleştireceğiniz sayfaya yönlendirildikten sonra karşınıza ilk olarak gelecek ekran aşağıdaki gibi olacaktır;

Anasayfa Çıkış deniz.gur editör

Anasayfa

+ Plaka Ekle [Yeni Kayıt]

TC Kimlik No [Sorgula](#) [Yeni](#)

İsim Soyisim

Birimi

Tip

Plaka
Örn: 39KLU039

Başlama Tarihi

Bitiş Tarihi

[Kaydet](#)

Kayıtlı Plakalar [Toplam Kayıt= 2] Gösterilen kayıt sayısı 10

ID	İsim Soyisim	TC Kimlik No	Tipi	Plakası	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Detaylar	Durumu	
30	DU [REDACTED]	[REDACTED]	Personel	34AC298	06.01.2015	19.01.2016	Bilgi Kişi	●	Düzenle Sil
31	G [REDACTED]	[REDACTED]	Personel	39AF424	01.01.2015	01.01.2020	Bilgi Kişi	●	Düzenle Sil

Arama:

[İlk](#) [Geri](#) [1](#) [İleri](#) [Son](#)

2015 © Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Yeni plaka girişi yapmak için aşağıdaki adımları gerçekleştiriniz.

1. Araç sahibinin '**TC Kimlik Numarasını**' giriniz.
2. '**Sorgula**' dğmesine basınız.
3. Sorgula dğmesine bastığınızda İsim Soyisim kutucuğuna TCKimlik numarasını girdiğiniz kişinin 'İsim Soyismi' gelecektir.
4. Araç sahibinin kayıt edileceğı '**Birimi**' seçiniz.
5. Araç sahibinin '**Kullanıcı tipini**' seçiniz.
6. Aracın '**Plakasını**' giriniz.
7. Aracın hangi tarihlerde giriş çıkış yapacağına dair '**Başlangıç**' ve '**Bitiş tarihlerini**' giriniz.
8. Tüm bu işlemleri gerçekleştirdikten sonra '**Kaydet**' dğmesine basarak yeni plaka kaydını tamamlayabilirsiniz.

Yeni kayıt girildikten sonra girmiş olduğunuz kayıt bilgileri '**Yeni Plaka Ekle**' bölümünün hemen sağındaki '**Kayıtlı Plakalar**' listesinde görüntülenecektir.

+ Plaka Ekle [Yeni Kayıt]

TC Kimlik No 1

2 Sorgula Yeni

İsim Soyisim 3

Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 4

Tip Öğrenci 5

Plaka 6

Örn: 39KLU039

Başlama Tarihi 17.08.2015 7

Bitiş Tarihi 17.08.2016 7

Kaydet 8

KAYITLI PLAKALAR

ID	İsim Soyisim	TC Kimlik No	Tipi	Plakası	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Detaylar	Durumu	
30	[Redacted]	[Redacted]	Personel	34AC298	06.01.2015	19.01.2016	 		Düzenle Sil
31	[Redacted]	[Redacted]	Personel	39AF424	01.01.2015	01.01.2020	 		Düzenle Sil


Arama:

ilk [Geri](#) [1](#) [İleri](#) Son

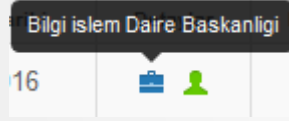
Sisteme kaydetmiş olduğunuz plakaların bilgilerini yukarıdaki resimde olduğu gibi görüntüleyebilirsiniz.

Kayıtlı plakalar bölümünde ise yapabileceğiniz işlemler aşağıdaki gibidir;

1. Kayıtlı plakaya ait kişinin **isim soyismini**, **tckimlik numarasını**, **kullanıcı tipini**, **başlama** ve **bitiş tarihlerini**, **birimini**, **kaydı düzenleyen editörü** ve şu anki **kayıt durumunu** öğrenebilirsiniz.

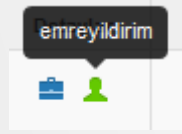
2. Kayıt bilgilerini **Düzenle** düğmesine tıklayarak güncelleyebilirsiniz.
3. İstenilen kaydın silinmesini istiyorsanız **Sil** düğmesini tıklayarak silebilirsiniz.
4. Kayıt edilen aracın hangi birime ait olduğunu  simgesinin üzerine gelerek öğrenebilirsiniz.

Örneğin :



5. Kaydın hangi kullanıcı tarafından düzenlendiğini  simgesinin üzerine gelerek öğrenebilirsiniz.

Örneğin :



PLAKA BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME

Kayıtlı plakalar ekranındaki **Düzenle** düğmesine tıkladığınızda karşınıza sağda bulunan resimdeki gibi ekran gelecektir. Karşınıza gelen ekranda değiştirilemeyen birkaç alan bulunmaktadır. Bu alanlar; **TC Kimlik No** ve **İsim Soyisim**'dir.

Kaydı güncellemek için değiştirilemeyen alanlar haricinde olan alanları istenildiği takdirde değiştirerek '**Güncelle**' düğmesine tıklayarak kaydı güncelleyebilirsiniz.

+ Plaka Düzenle	
TC Kimlik No	<input type="text" value=""/>
İsim Soyisim	<input type="text" value="EMRE YILDIRIM"/>
Birimi	<input type="text" value="Bilgi İşlem Daire Başkanlığı"/>
Tip	<input type="text" value="Personel"/>
Plaka	<input type="text" value=""/> Örn: 39KLU039
Başlama Tarihi	<input type="text" value="17.08.2015"/>
Bitiş Tarihi	<input type="text" value="17.08.2016"/>
<input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="İptal"/>	

Soru ve Önerileriniz için **bidb@klu.edu.tr** adresine mail atarak bize ulaşabilirsiniz.

İyi Çalışmalar Dileriz.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı